

114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員 教育訓練第1次實習計畫（核定本）

一、依據：

依「114年公務人員特種考試一般警察人員考試錄取人員訓練計畫」（下稱本班期訓練計畫）及「公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練成績考核規定」（下稱成績考核規定）之規定，訂定本計畫。

二、實習目的：

為加強受訓學員對派出所基層員警之勤、業務與執行之瞭解，期使理論與實務結合，充實知能，奠定學以致用基礎。

三、實習期程：

自115年4月27日（星期一）起至115年6月26日（星期五）止，共計2個月。

四、實習人數：

114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員共27名（男生9名，女生18名）。

五、實習機關分配：臺北市府警察局所轄派出所。

六、實施方式：

（一）實習課程內容依「114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員第1次實習課程內容表」辦理（如附錄1）。

- 1、實習學員在實習指導官（員）之指導下，實習分駐（派出所）基層員警之勤、業務與執行。
- 2、實習項目為值班、勤區查察、巡邏、臨檢、守望、備勤等勤務。

（二）實習配置：

- 1、指定單位負責協調指導辦理學員實習事宜。
- 2、由實習機關選擇繁重複雜之勤（業）務執行機關（構）為實習單位，配置學員實習，並依實習課程內容表實施（同附錄1）。
- 3、實習學員實習時數原則為每日8小時，依實習指導官（員）勤務編排表時段內服勤，以達到體驗職場真實狀況之目的。

- 4、如逢實習指導官(員)請假(含休假或補休)或其他事由(例如開會、參加常年訓練、講習)，致無法執行實習指導時，請實習單位另指派其他資深績優員警接續擔任實習指導官(員)。
- 5、實習期間倘遇有天然災害(例如風災、水災、震災、土石流及大規模崩塌災害或其他天然災害)或公安事故(例如氣爆等)不可抗力因素，實習學員之勤假規定均依實習單位之規定辦理(比照實習指導員)，惟請酌量考慮其法定角色及安全。

(三)學員實習項目及作業：

- 1、學員應依實習課程規劃內容，撰寫「114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員實習工作日誌」(如附錄2)，詳實記錄實習所見所聞及當日心得，並每日送陳實習指導官(員)核閱。實習結束後，應寫作「114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員實習心得報告」(如附錄3)，併同實習日誌於開學後送陳中央警察大學(下稱警大)推廣教育訓練中心輔導人員逐級陳核於3週內評定學員成績，並完成登錄作業。
- 2、學員於每一實習單位實習結束時，應填寫「114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員實習學習態度考核表」(如附錄4)，註明實習單位名稱、學員姓名、實習起迄日期、實習職務及實習項目等欄，送請實習單位考評。

(四)實習成績考核：

- 1、附錄4由實習指導員評分，實習指導官複核；於實習結束後彙送警大。
- 2、實習期間學員如有具體優良工作事蹟或違紀情節，警大推廣教育訓練中心及實習機關得酌予增、減考核成績，記明於「114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員實習優劣事蹟紀錄表」(如附錄5)，併同實習態度考核表彙送警大。
- 3、學員實習成績計算包括文書實作評分占20%，學習態度考核占80%，合計為實習總成績。

- 4、依成績考核規定第4點第5款第2目及第6點規定，實習成績滿60分為及格，未參加實習或未滿60分者為不及格。實習成績不及格者，依規定由警大函報內政部（警政署）核轉公務人員保障暨培訓委員會（下稱保訓會）廢止受訓資格。保訓會核定成績前，學員仍留警大訓練。保訓會得派員前往警大調閱相關文件與訪談相關人員，前述機關（構）學校及學員應予必要之協助。
- 5、實習期間非有特殊情形經奉准者不得請假。請假應先向警大推廣教育訓練中心輔導人員報備，並填寫「114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員實習請假表」（如附錄6）。經實習單位批准後，列入學員實習學習態度考核計算，實習期間若遇特殊狀況實有請假需求者，其請假時數應列入下一階段課程併計。
- 6、實習期間因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離、居家檢疫或治療者，應依規定辦理請假手續；若請假超過規定缺課時數或病情導致無法繼續訓練，依規定應停止訓練，將依個案狀況，依據本班期訓練計畫及「公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練請假規定」辦理相關事宜。

七、實習成績評核方式

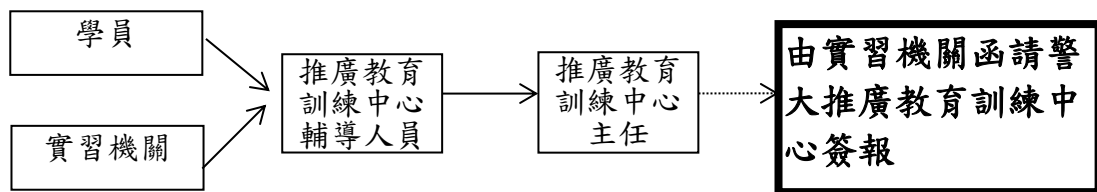
- （一）文書實作及學習態度之考核項目，由警大推廣教育訓練中心依專業需求，經實習執行小組會議通過後，納入年度實習計畫。
- （二）文書實作及學習態度分別由警大推廣教育訓練中心及實習單位評定之。學員實習期間如具有其他優劣事蹟，由警大推廣教育訓練中心輔導人員及實習指導官認定後納入學習態度成績考核。

八、請實習機關支援配合事項：

- （一）請指定單位負責協調、辦理學員實習事宜。並指派督導人員每週督導考核學員實習情形。
- （二）請選定繁重複雜之勤（業）務執行機關（構）為學員實習單位。
- （三）請配合召開下列會議：

- 1、實習協調會：由警大推廣教育訓練中心輔導人員、內政部警政署（下稱警政署）及保訓會遴派適當人員參加。
 - 2、實習說明會：學員統一於115年4月27日（星期一）上午10時，赴實習機關報到，由實習單位實施實習工作講解，介紹轄區工作概況，說明實習工作要求事項。
 - 3、實習座談會：學員實習期滿前，由實習單位舉行實習座談會。
 - 4、實習檢討會：由警大推廣教育訓練中心於實習結束後，邀集相關單位檢討實習得失。
- (四)請實習單位主官（管）負責指導、監督、考核學員實習工作。並請遴派學、經歷豐富，熱心負責幹部為指導官（員），採師徒制一對一方式就實習項目，全程指導學員服勤及學習處理各項警察勤、業務工作。
- (五)請實習單位將實習學員視同在職人員管教、調度、指派任務，按實習內容評核學員學習態度，發現缺失立予導正，並於實習結束後予以考評。
- (六)請協助注意維護實習學員安全；並請配發執勤安全維護裝備。為確保實習學員安全，請各實習機關督促勤務單位於實習學員執行實習攻勢勤務時，提供防彈衣予其穿著及攜帶警棍執勤，並落實督導考核。學員實習穿著制服時，原則上服裝規定與在校時相同，識別證亦應隨時佩戴，如有特別勤務時可視實際需要調整。
- (七)實習督導人員由警大推廣教育訓練中心輔導人員編組，自115年4月27日（星期一）起至115年6月26日（星期五）赴實習機關訪視、督導，由實習機關協助引導並提供交通支援。
- (八)實習學員不具備警察官身分，不得駕駛警用汽、機車，或使用警械。
- (九)學員實習期間發生曠職、輔導衝突、性騷擾、自傷、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常之情事，實習機關應於事發或知悉當日立即先以電話、傳真或電子郵件（3擇1）通報保訓會，並通知警大推廣教育訓練中心及副知警政署，並於事發或知悉當日起3日內填寫實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表完成書面通報保訓會。其通報處理程序如下

圖所示。



(十)學員於教育訓練期間（尚未分配至用人機關），因訓練而遭受性騷擾時，得依性別平等工作法規定提起申訴，由警大受理申訴調查及立即採取相關補救措施等，請確實依性別平等工作法及「公務人員考試錄取人員訓練期間遭受性擾騷事件處理須知」等規定辦理，並採取適當之預防措施，以防治職場性騷擾行為之發生。

九、警大辦理事項：

- (一)警大推廣教育訓練中心應研訂本計畫，協調實習機關對學員實習工作之規劃、指導、支援事項。
- (二)本計畫及相關表報、手冊等資料存放於警大推廣教育訓練中心網頁，網址為 <https://cetc.cpu.edu.tw/p/412-1013-351.php>，亦可由：警大全球資訊網 (<https://www.cpu.edu.tw/>) / 行政單位/推廣教育訓練中心/下載專區/實習專區處下載使用。
- (三)警大推廣教育訓練中心應編訂學員實習手冊及印發相關參考資料。
- (四)警大推廣教育訓練中心應規劃並執行學員實習前講習。
- (五)實習期間警大推廣教育訓練中心輔導人員應與實習機關密切聯繫，會同處理學員實習相關問題。
- (六)警大推廣教育訓練中心得視實際需求，於115年4月27日（星期一）起至115年6月26日（星期五）實習期間內進行電話訪談或赴實習機關訪視，結束後填寫「114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員訪視紀錄表」（如附錄7）。如學員有特殊狀況及反映事項者，由訪視人員即時填寫「114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員實習課程特殊事件紀錄表」（如附錄8）後陳報。
- (七)警大推廣教育訓練中心應辦理實習檢討會，綜合檢討本次實

習實施情形。

十、學員實習注意事項：

(一)生活方面：

- 1、遵守校規，言行端正，待人謙恭有禮，維護優良校風。
- 2、嚴守紀律，非因實習勤務之必要及實習單位之派遣，不得進入不正當場所。
- 3、實習期間除因特定勤務需要者外，一律穿著學校制服並佩戴識別證。
- 4、實習學員撰寫實習工作日誌及心得報告時，應注意個人資料保護法之規定，避免將實習期間所見、所學之案例人員資料詳註於內。
- 5、基於安全考量及落實管理，學員勤惰時間應依勤務表執行，勤餘時間離開辦公處所應向實習指導官（員）報備獲准方可外出，並於出入登記簿登記外出時間、地點，夜間如無特殊狀況亦應留於指定處所住宿。
- 6、請自行攜帶寢具及生活用品等，並應確實遵守實習單位之起居作息規定，保持內務整潔。

(二)服勤方面：

- 1、服從實習機關指導官（員）指導，認真學習、虛心求教。
- 2、準時出勤，不得遲到、早退或曠勤。
- 3、擔任勤務應保持警覺，切勿鬆懈或疏忽。
- 4、不得單獨服勤或擅自處理業務。

十一、傷亡濟助：

(一)實習學員因公傷亡者，準用警察人員因公傷亡殉職慰問金發給辦法、警察人員執行勤務遭受暴力或意外危害致全失能或半失能照護辦法、警察人員執行勤務遭受暴力或意外危害致全失能或半失能及殉職人員子女教養辦法、警察消防海巡移民空勤人員及協勤民力安全金發給辦法、「警察醫療及照護補助費申請要點」等規定及其他相關法令給卹。

(二)申請流程：由實習機關檢附相關資料（申請書、診斷證明書、收據、勤務紀錄、工作紀錄簿等）函報警政署審核後撥款予當事人。

十二、行政支援：

(一)學員實習經費在警大經費預算項下支應。

(二)學員實習期間支領警大主副食費；若學員於實習單位搭伙，請依實習單位規定繳納伙食費。

(三)學員應於115年4月27日（星期一）上午10時前，赴實習機關報到。實習結束當日就地放假。115年6月29日（星期一）上午8時50分於警大推廣教育訓練中心集合收假。

(四)實習課程結束後，由警大核撥實習機關實習指導費，本筆經費以每位學員每月（以日曆月計算，不以天數計）新臺幣1,000元為計算基準。

十三、警大地址：333322桃園市龜山區大崗里樹人路56號（推廣教育訓練中心）

聯絡電話：（自動）03-3283263；（警用）741-4418

（傳真）03-3280223

承辦人：警大推廣教育訓練中心 區隊長 劉志賢

十四、本計畫函請警政署核定後實施，並副知保訓會，修正時亦同。

**114 年公務人員特種考試一般警察人員三等考試錄取人員實習單位
分配表(一般組)**

實習機關	實習分局	實習指導官 (督察組長)姓名	派出所名稱	派出所所長	派出所電話	容訓量		學員姓名 學號
						男生	女生	
臺北市 政府警察局	大同分局	顏三隆	寧夏路派出所	所長 李佳諺	720-3050 02-25575011	0	1	1146005 黃沛俞
			延平派出所	所長 孫吉筠	720-3058 02-25564340	0	1	1146006 吳謹仔
			建成派出所	所長 方定工	720-3068 02-25585463	1	0	1146003 朱威揚
	萬華分局	林聖歲	莒光派出所	所長 蘇昱傑	720-3168 02-23064987	1	0	1146026 吳文嘉
			青年路派出所	所長 陳靚紋	720-3172 02-23054219	0	1	1146010 吳品璇
			大理街派出所	所長 黃政維	720-3164 02-23027631	1	0	1146015 林佳慶
			康定路派出所	所長 林錦瑞	720-3158 02-23027632	0	1	1146018 李齊盼
	中山分局	吳俊逸	中山一派出所	所長 李欣鴻	720-3250 02-25519321	0	1	1146023 陳衣庭
			圓山派出所	所長 張孝安	720-3254 02-25969433	0	1	1146012 江季吟
			民權一派出所	所長 劉張長誠	720-3260 02-25314672	1	0	1146014 李駱源
			建國派出所	所長 陳毅樺	720-3262 02-25099774	0	1	1146007 劉姿妤
	大安分局	陳佳宏	新生南路派出所	所長 林意翔	720-3350 02-23258611	0	1	1146009 吳佩儀
			安和路派出所	所長 王聖傑	720-3354 02-27025232	0	1	1146008 賴香吟
			瑞安街派出所	所長 陳春玄	720-3356 02-27054164	1	0	1146022 陳信安
			敦化南路派出所	所長 呂政隆	720-3358 02-27310046	0	1	1146021 陳宜伶
	中正第一分	于長豪	博愛路派出所	所長 林冠丞	720-3450 02-23118175	0	1	1146011 陳映頻
			忠孝東路派出所	所長 賴何杰	720-3454 02-23142722	1	0	1146001 覺翊翔

	局		仁 愛 路 派出所	所長 張寶元	720-3458 02-23212067	0	1	1146016 鄭卉家
	中正 第二 分局	林宇鴻	南 昌 街 派出所	所長 曾鈺舜	720-3750 02-23680207	1	0	1146024 王家燦
			南 海 路 派出所	所長 張惟智	720-3756 02-23511960	0	1	1146027 彭語萱
			思 源 街 派出所	所長 陳永晉	720-3458 02-23118175	0	1	1146017 張子琪
	松 山 分 局	吳國鍵	中 崙 派 出所	所長 李年立	720-3552 02-25790718	1	0	1146002 黎英傑
			松 山 派 出所	所長 鄭偉男	720-3550 02-27670446	0	1	1146020 曾靖宜
			三 民 派 出所	所長 陳于涵	720-3556 02-2762-1708	0	1	1146013 彭尹萱
	信 義 分 局	劉光恆	三 張 犁 派出所	所長 呂俊逸	720-3650 02-27587261	0	1	1146004 廖庭姍
			五 分 埔 派出所	所長 蔡維哲	720-3652 02-27653349	1	0	1146025 林庭宇
			福 德 街 派出所	所長 游啟銘	720-3656 02-27269592	0	1	1146019 黃郁婷
	合 計	27 名				9	18	

**114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員
第1次實習課程內容表**

項目	實 習 內 容
1	警察勤務實習課程說明
2	值班勤務（含受理民眾報案與民眾諮詢、請求協助事項）
3	勤區查察勤務（含家戶訪查與治安顧慮人口查訪工作）
4	巡邏勤務（含汽車、機車及徒步巡邏）
5	臨檢勤務（含擴大臨檢勤務）
6	守望勤務（含執行特種勤務、首長警衛勤務）
7	備勤勤務（含機動出勤處理案件及線上備勤）
8	勤務表編排、勤前教育與勤務督導
9	刑案現場處理與偵查作為（含無名屍體查尋事項）
10	犯罪預防作為（含犯罪預防宣導）
11	交通整理勤務及交通違法、違規事件之取締
12	交通事故現場處理與現場圖製作
13	各類案件詢問筆錄製作（含人犯戒護）
14	分駐（派出）所文書處理（含各項公文報表及簿冊之填寫）
15	違法案件之取締與移送（含查處色情、電玩等特定行業及非法外勞取締）
16	違序案件（含違反社會秩序行為及違規攤販）之取締與處理
17	實習座談與問題討論

114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員 實習工作日誌

實習日期		學 號	
實習單位		姓 名	
實習項目			
實習見聞暨 心得闡述			
實習指導員 核閱欄		實習指導官 核閱欄	

※說明：

- 一、實習學員應於每日實習結束後填寫實習工作日誌，條列式記錄所見所聞及實習心得。
- 二、本表填寫後，請每日送實習指導官（員）評閱，實習結束後併同實習心得送交推廣教育訓練中心輔導人員核閱。（或可逕自警大推廣教育訓練中心網頁下載格式，繕打列印）。
- 三、實習日誌占學員實習學習態度考核10%，並列為文書實作評分參考。

114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員 實習心得寫作提要

- 一、指導單位：實習指導官（員）姓名、起迄時間，實習方式及指導方法等。
- 二、實習收穫：就實習項目分項敘述工作心得，檢討得失。
- 三、工作成果：實習期間有何工作績效、成果？或得意、失意之事。
- 四、心得檢討：轄區治安狀況及理想掌控方式，稱職幹部（派出所警員、所長）之要件。
- 五、建議事項：試就本階段實習方式、內容、編組、支援等提出建議事項。
- 六、結語。

※說明：

- 一、學員實習結束後，應親筆寫作實習心得報告，每篇不得少於3,000字。
於開學後，併同實習日誌送交警大推廣教育訓練中心輔導人員逐級陳核於三週內評定學員成績，並完成登錄作業。
- 二、實習心得為文書實作評分依據，占實習成績20%。

114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員
實習心得報告

[illegible]

114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員 實習學習態度考核表

學員基本資料	學號		姓名		實習期間	自 月 日 至 月 日
實習單位			實習職務		實習項目	
實習指導員姓名職別			實習指導官姓名職別		請假	天 時
考 核 內 容	實習指導員		實習指導官		備 註（核分基準之參考）	
	分駐（派出）所 員警核分		分駐（派出所） 所長核分			
對實習職務（含各項勤業務表冊）之瞭解程度。40%					實習學員對實習職務「大致」能理解與熟悉者，為中上程度，請以 <u>32分</u> 為基準。	
實習勤惰（是否準時上下勤等）20%					實習學員能準時上下勤者，為中上程度，請以 <u>16分</u> 為基準。	
實習態度（是否積極主動等）20%					實習學員能積極主動學習者，為中上程度，請以 <u>16分</u> 為基準。	
實習工作日誌寫作10%					實習學員對實習所見所聞及當日心得能撰寫用心者，為中上程度，請以 <u>8分</u> 為基準。	
人際關係（是否愛與人吵嘴、不合作等）10%					實習學員能謙和與人合作者，為中上程度，請以 <u>8分</u> 為基準。	
合 計	總分		總分		一、實習成績未滿60分為不及格，並依成績考核規定第6點規定辦理。 二、實習指導官（員）核分之平均數為本項成績。 三、評定之分數，應具鑑別度。超過90分者或未滿60分者，應以附錄5詳述具體事由。	
	簽章		簽章			

※ 填表說明：

- 一、最上方之實習機關及學員基本資料（不含請假欄）等，由實習學員自行填寫，餘請假及核分欄請實習機關指導官（員）填寫。
- 二、實習學員應將本表送請實習指導官（員）填寫。評分完畢後，請密交上級機關（如縣市警察局訓練科、課）統一彙整寄送警大推廣教育訓練中心。
- 三、學員實習期間如有具體優良工作事蹟或違紀情節，請填寫次頁紀錄表。
- 四、本表下載處：警大首頁/行政單位/推廣教育訓練中心/下載專區/實習專區。

**114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員
實習優劣事蹟紀錄表**

學員學號				學員姓名	
實習機關				實習單位	
時間		優劣事由			
時間		優劣事由			
時間		優劣事由			
時間		優劣事由			
時間		優劣事由			
時間		優劣事由			
實習指導員	(簽章)		實習指導官	(簽章)	

※ 填表說明：

- 一、本表請實習單位實習指導員紀錄，遇有學員之具體優良工作事蹟或違紀情節時，逐次詳細紀錄，並列入學員實習學習態度考核表之評分參考。
- 二、本表填寫完畢後，請實習指導官核章，併同學員實習學習態度考核表，送交上級機關（如縣市警察局訓練科、課）統一彙整寄送警大推廣教育訓練中心。

114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員 實習請假表

填報日期： 年 月 日

實習單位				
請假人資料	學 號		姓 名	
請假期間	自 年 月 日 時 分 計 天 時 至 年 月 日 時 分			
請假紀錄	已請假 天 時。			
附件 (證明文件)				
報備註記	報備師長職稱姓名： 報備時間及聯絡電話：			
請假人 (簽章) 電話： 敬陳 實習指導員				

※ 說明：

- 一、依本計畫規定，實習期間非有特殊情形經奉准者不得請假。
- 二、特殊情形之請假應先向警大推廣教育訓練中心輔導人員報備，並列入學員實習學習態度考核計算。
- 三、本假單於核定後請實習指導員暫時負責保存，於實習結束後併同學員實習學習態度考核表，層送上級機關（如縣市警察局訓練科、課）彙轉警大處理。
- 四、實習期間以不請假為原則，若遇特殊狀況實有請假需求者，其請假時數應列入下一階段課程併計。

114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員實習訪視紀錄表

訪視人員：

組 別	一般組	實習次數		訪視次數	
實習機關					
訪視地點					
訪視時間					
受訪人員					
內容摘要					
建議事項					
擬 辦					

114年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員 實習課程特殊事件紀錄表

訪視人員：			
學號		姓名	
受訪學員			
實習機關			
訪視地點			
訪視時間			
訪視次數			
事件內容 說明			
擬 辦			