

113 年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練第 2 次實習計畫（核定本）

一、依據：

依「113 年公務人員特種考試一般警察人員考試錄取人員訓練計畫」（下稱本班期訓練計畫）及「公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練成績考核規定」（下稱成績考核規定），訂定本計畫。

二、實習目的：

為加強受訓學員對派出所主管之領導統御及管理作為，期使理論與實務結合，充實知能，奠定學以致用基礎。

三、實習期程：自 115 年 1 月 5 日（星期一）上午 10 時起至 115 年 2 月 4 日（星期三）中午 12 時止，共計 1 個月。

四、實習人數：

113 年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員 31 名（男生 16 名及女生 15 名）。

五、實習機關分配：

（一）新北市政府警察局轄下派出所（男生 8 名，女生 8 名）。

（二）桃園市政府警察局轄下派出所（男生 8 名，女生 7 名）。

六、實施方式：

（一）實習內容依「實習課程內容表」（如附件 1）辦理。

- 1、學員在實習指導官（員）之指導下，實習派出所主管之領導統御及管理作為。
- 2、實習指導員由派出所正、副主管擔任，除有特殊情形外，同時間以指導 1 人為原則，至多不得超過 2 人。
- 3、實習項目為主持勤前教育、參加分局晚報、勤務規劃與執行、勤務督導與帶勤（帶班）、內部管理、業務處理及刑案處理。

（二）實習配置：

- 1、指定單位負責協調指導辦理學員實習事宜。
- 2、由實習地區警察機關（單位），選擇繁重複雜之勤（業）務執行機關（構）為實習單位，配置學員實習，並依「實習課程內容表」（同附件 1）實施。
- 3、實習學員實習時數原則為每日 8 小時，依實習指導官（員）勤務編排表時間，以同進退為原則，以達到體驗職場真實狀況之目的。
- 4、如逢其實習指導員請假（含休假或各種事由補休）、開會、

常訓、講習時，請實習單位另指派其他資深績優員警接續擔任實習指導員。

- 5、實習期間倘遇有天然災害（例如風災、水災、震災、土石流及大規模崩塌災害或其他天然災害）或公安事故（例如氣爆等）不可抗力因素，實習學員之勤假規定均依實習單位之規定辦理（比照實習指導員），惟請酌量考慮其法定角色及安全。

（三）學員實習項目及作業：

- 1、學員應依實習課程規劃內容，撰寫「實習工作日誌」（如附件 2），詳實記錄實習所見所聞及當日心得，並每日送陳實習指導官（員）核閱。實習結束後，應寫作「實習心得報告」（如附件 3），併同實習日誌於開學後送陳中央警察大學（下稱警大）推廣教育訓練中心輔導人員逐級陳核評定學員成績，並完成登錄作業。
- 2、學員於每一實習單位實習結束時，應填寫「學員實習學習態度考核表」（如附件 4），註明實習單位名稱、學員姓名、實習起迄日期、實習職務及實習項目等欄，送請實習單位考評。

（四）實習成績考核：

- 1、「學員實習學習態度考核表」（同附件 4）由實習指導員評分，實習指導官複核；於實習結束後彙送警大。
- 2、實習期間學員如有具體優良工作事蹟或違紀情節，警大推廣教育訓練中心及實習機關得酌予增、減考核成績，記明於「學員實習優劣事蹟紀錄表」（如附件 5），併同「學員實習學習態度考核表」（同附件 4）彙送警大。
- 3、學員實習成績計算包括文書實作評分占 20%，學習態度考核占 80%，合計為實習總成績。
- 4、依成績考核規定第 4 點第 5 款第 2 目及第 6 點規定，實習成績滿 60 分為及格，未參加實習或未滿 60 分者為不及格。實習成績不及格者，依規定函報內政部（警政署）核轉公務人員保障暨培訓委員會（下稱保訓會）廢止受訓資格。保訓會核定成績前，學員仍留警大訓練。保訓會得派員前往警大調閱相關文件與訪談相關人員，前述機關（構）學校及學員應予必要之協助。
- 5、實習期間非有特殊情形經奉准者不得請假。請假應先向實習指導官（員）及警大推廣教育訓練中心帶班人員報備，並填寫學員實習請假單（如附件 6）。經實習單位批准後，列

入學員實習學習態度考核計算，其請假時數應列入下一階段課程併計。

- 6、實習期間因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離、居家檢疫或治療者，應依規定辦理請假手續；若請假超過規定缺課時數或病情導致無法繼續訓練，依規定應停止訓練，將依個案狀況，依據本班期訓練計畫及「公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練請假規定」辦理相關事宜。

七、實習成績評核方式

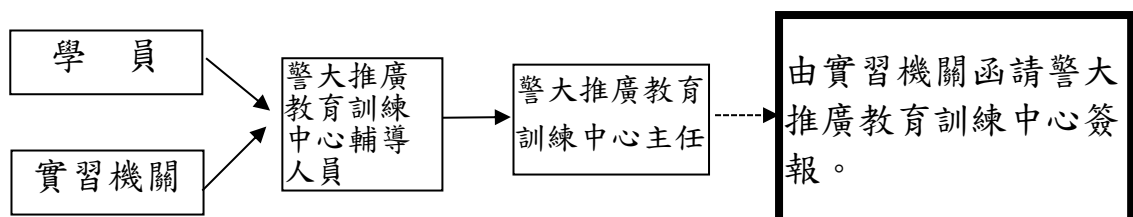
- (一)文書實作及學習態度之考核項目，由警大推廣教育訓練中心依專業需求，經實習執行小組會議通過後，納入年度實習計畫。
- (二)文書實作及學習態度分別由警大推廣教育訓練中心及實習單位評定之。學員實習期間如具有其他優劣事蹟，由警大推廣教育訓練中心輔導人員及實習指導官認定後納入學習態度成績考核。
- (三)實習期間如因嚴重特殊傳染性肺炎等法定傳染病，導致需隔離或治療等情形致其請假日數影響任一實習梯次時間逾二分之一者，該梯次成績不列入學習態度考核之配分比例計算，由其他梯次平均計算學習態度考核成績。

八、請實習機關支援配合事項：

- (一)請指定單位負責協調、辦理學員實習事宜。並指派督導人員每週督導考核學員實習情形。
- (二)請選定繁重複雜之勤（業）務執行機關（構）為學員實習單位。
- (三)請配合召開下列會議：
 - 1、實習協調會：由警大推廣教育訓練中心輔導人員、內政部警政署（下稱警政署）及保訓會遴派適當人員參加。
 - 2、實習說明會：學員統一於 115 年 1 月 5 日（星期一）上午 10 時赴實習機關報到，由實習單位實施實習工作講解，介紹轄區工作概況，說明實習工作要求事項。
 - 3、實習座談會：學員實習期滿前最後 1 週內，由實習單位舉行實習座談會。
 - 4、實習檢討會：由警大推廣教育訓練中心於實習結束後，邀集相關單位檢討實習得失。
- (四)請實習單位主官(管)負責指導、監督、考核學員實習工作。並請遴派學、經歷豐富，熱心負責幹部為指導官(員)，採師

徒制一對一方式就實習項目，全程指導學員服勤及學習處理各項警察勤、業務工作。

- (五)請實習單位將實習學員視同在职人員管教、調度、指派任務，按實習內容評核學員學習態度，發現缺失立予導正，並於實習結束後予以考評。
- (六)請協助注意維護實習學員安全，並配發執勤安全維護裝備。為確保實習學員安全，請各實習機關督促勤務單位於實習學員執行攻勢勤務時，提供防彈衣予其穿著及攜帶警棍執勤，並落實督導考核。學員實習穿著制服時，原則上服裝規定與在校時相同，識別證亦應隨時佩戴，如有特別勤務時可視實際需要調整。
- (七)實習督導人員由警大推廣教育訓練中心輔導人員編組，自115年1月5日（星期一）至115年2月4日（星期三）赴實習機關訪視、督導，由實習機關協助引導並提供交通支援。
- (八)實習學員不具備警察官身分者，不得單獨服勤或擅自處理業務，並不得駕駛警用車輛執勤或使用警械。實習學員實習勤務時，請實習指導員協助載送；另為使實習學員瞭解並熟悉警用車輛相關裝備及操作，請實習機關配合辦理事項如下：
 - 1、實習指導員於實習期間載送學員時，對於警用車輛之裝備、效能、操作方式及使用時機，適時加以解說、指導操作及執勤時本身之交通安全。
 - 2、各實習機關得依警專實習計畫及已取得駕照之實習學員需求，提供警用車輛供學員於法令規範之道路以外適當安全場域練習操作。
- (九)學員實習期間如發生曠職、輔導衝突、性騷擾、自傷、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常之情事，實習機關應於事發或知悉當日立即先以電話、傳真或電子郵件（3擇1）通報保訓會，並通知警大推廣教育訓練中心及副知警政署，並於事發或知悉當日起3日內填寫實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表完成書面通報保訓會。其通知警大推廣教育訓練中心處理程序如下圖所示。



- (十)學員於教育訓練期間(尚未分配至用人機關)，因訓練而遭受性騷擾時，得依性別平等工作法規定提起申訴，由警大受理申訴調查及立即採取相關補救措施等，請確實依性別平等工作法及「公務人員考試錄取人員訓練期間遭受性騷擾事件處理須知」等規定辦理，並採取適當之預防措施，以防治職場性騷擾行為之發生。

九、警大辦理事項：

- (一)警大推廣教育訓練中心應研訂本計畫，協調實習機關對學員實習工作之規劃、指導、支援事項。
- (二)學員實習計畫及相關表報、手冊等資料存放於警大推廣教育訓練中心網頁，網址為 <https://cetc.cpu.edu.tw/bin/home.php>，亦可由：警大首頁/行政單位/推廣教育訓練中心/下載專區/實習專區處下載使用。
- (三)警大推廣教育訓練中心應編訂學員實習手冊及印發相關參考資料。
- (四)警大推廣教育訓練中心應規劃並執行學員實習前講習。
- (五)實習期間警大推廣教育訓練中心輔導人員應與實習機關密切聯繫，會同處理學員實習相關問題。
- (六)警大推廣教育訓練中心得視實際需求，於115年1月5日(星期一)至115年2月4日(星期三)實習期間內進行電話訪談或赴實習機關訪視，結束後填寫訪視紀錄表(如附件7)。如學員有特殊狀況及反映事項者，由訪視人員即時填寫「特殊事件紀錄表」(如附件8)後陳報。
- (七)警大推廣教育訓練中心應辦理實習檢討會，綜合檢討本次實習實施情形。

十、學員實習注意事項：

(一)生活方面：

- 1、遵守校規，言行端正，待人謙恭有禮，維護優良校風。
- 2、嚴守紀律，非因實習勤務之必要及實習單位之派遣，不得進入不正當場所。
- 3、實習期間除因特定勤務需要者外，一律穿著學校制服並佩戴識別證。
- 4、實習學員撰寫實習手冊時，應注意個人資料保護法之規定，避免將實習期間所見、所學之案例人員資料詳註於手冊。
- 5、基於安全考量及落實管理，學員勤惰時間應依勤務表執行，勤餘時間離開辦公處所應向實習指導官(員)報備獲准方可外出，夜間如無特殊狀況亦應留於指定處所住宿。

6、請自行攜帶寢具及生活用品等，並應確實遵守實習單位之起居作息規定，保持內務整潔。

(二)服勤方面：

- 1、服從實習機關指導官（員）指導，認真學習、虛心求教。
- 2、準時出勤，不得遲到、早退或曠勤。
- 3、擔任勤務應保持警覺，切勿鬆懈或疏忽。
- 4、不得單獨服勤或擅自處理業務。

十一、傷亡濟助：

- (一)實習學員因公傷亡者，依警察人員因公傷亡殉職慰問金發給辦法、警察人員執行勤務遭受暴力或意外危害致全失能或半失能照護辦法、警察人員執行勤務遭受暴力或意外危害致全失能或半失能及殉職人員子女教養辦法、警察消防海巡移民空勤人員及協勤民力安全金發給辦法、「警察醫療及照護補助費申請要點」之規定及其他相關法令給恤。
- (二)申請流程：由實習機關檢附相關資料（申請書、診斷證明書、收據、勤務紀錄、工作紀錄簿等）函報警政署審核後撥款予當事人。

十二、行政支援：

- (一)學員實習經費在警大經費預算項下支應。
- (二)學員實習期間支領警大主副食費；若學員於實習單位搭伙，請依實務單位規定繳納伙食費。
- (三)學員應於115年1月5日（星期一）上午10時前，赴實習機關報到。實習結束當日就地放假，115年2月5日（星期四）上午8時於推廣教育訓練中心集合收假。
- (四)實習課程結束後，由警大核撥實習機關實習指導費，本筆經費以每位學員每月（以日曆月計算，不以天數計）新臺幣1,000元為計算基準。

十三、警大地址：333322 桃園市龜山區大崗里樹人路56號（推廣教育訓練中心）

聯絡電話：（自動）03-3283263；（警用）741-4418

聯絡電話：（傳真）03-3280223

承辦人：警大推廣教育訓練中心

承辦人：區隊長 劉志賢

聯絡信箱：hammor0937@mail.cpu.edu.tw

十四、本計畫函請警政署核定後實施，並副知保訓會，修正時亦同。

實習單位分配

**113 年公務人員特種考試一般警察人員三等考試錄取人員
教育訓練第 2 次實習單位相關資訊一覽表**

實習機關	序號	實習單位	實習指導員姓名	所在地址	聯絡電話	實習人數		實習學員
						男生	女生	
新北市政府警察局	1	板橋分局 板橋派出所	警務員 兼所長 張清翔	新北市板橋區北 門街 17 號	警用：734-2325 自動：02-29699446	1		林易揚
	2	板橋分局 後埔派出所	警務員 兼所長 陳協村	新北市板橋區成 都街 22 號	警用：734-2328 自動：02-29615964	1		曾胤翔
	3	海山分局 江翠派出所	巡官 兼副所長 馮毓雯	新北市板橋區吳 鳳路 50 巷 36 號	警用：734-2726 自動：02-22521225		1	黃筠嬪
	4	海山分局 埔墘派出所	巡官 兼副所長 高舒妍	新北市板橋區中 山路二段 286 號	警用：734-2725 自動：02-29616814		1	洪愷璘
	5	三重分局 厚德派出所	警務員 兼所長 廖廷浩	新北市三重區三 和路三段 186 之 2 號	警用：734-3588 自動：02-29712064	1		吳嘉維
	6	三重分局 二重派出所	警務員 兼所長 黃信銘	新北市三重區重 新路五段路 406 號	警用：791-4456 自動：02-29956794	1		林哲立
	7	新莊分局 光華派出所	巡官 兼副所長 蘇筱婷	新北市新莊區民 安西路 141 號	警用：734-3235 自動：02-22022677		1	張雅茹
	8	中和分局 中和派出所	警務員 兼所長 陳則佑	新北市中和區中 和路 102 之 1 號	警用：734-5251 自動：02-2249- 2624	1		許閔傑
	9	中和分局 錦和派出所	巡官 兼所長 梁世詮	新北市中和區安 邦街 20 號	警用：734-5265 自動：02-22482551	1		賴明杰
	10	永和分局 中正橋派出 所	警務員 兼所長 葉易庭	新北市永和區永 和路二段 303 號	警用：734-3326 自動：02-2921- 5119	1		陳昱安
	11	永和分局 得和派出所	警務員 兼所長 莊于霈	新北市永和區民 權路 51 號	警用：734-3372 自動：02-2945- 1969		1	陳昱廷
	12	新店分局 碧潭派出所	警務員 兼所長 楊玉暉	新北市新店區北 新路一段 86 號	警用：734-3124 自動：02-2911- 1665	1		吳泓銘
	13	新店分局 頂城派出所	巡官 兼所長 林冠廷	新北市新店區碧 潭路 75 號 3 樓	警用：734-3128 自動：02-2211- 8023		1	劉怡秀

14	土城分局 廣福派出所	巡官 兼副所長 張是婕	新北市土城區莊 園街 2 號	警用：734-2826 自動：02-22701588		1	陳思含
15	樹林分局 山佳派出所	巡佐 兼副所長 黃心怡	新北市樹林區中 山路三段 38 號	警用：734-2527 自動：02-26806114		1	吳明珠
16	三峽分局 二橋派出所	巡官 兼所長 張岸玲	新北市鶯歌區中 正三路 6 號	警用：734-3932 電話：02-26781225		1	李玫萱
合計：16 人					8	8	

承辦人：警務正吳文擢

電話：警用 734-2072

E-mail：x03403@ntpd.gov.tw

行動電話：0912-803-013

113 年公務人員特種考試一般警察人員三等考試錄取人員 教育訓練第 2 次實習單位相關資訊一覽表

實習機關	序號	實習單位	實習指導員姓名	所在地址	聯絡電話	實習人數		實習學員
						男生	女生	
桃園市政府警察局	1	桃園分局 景福派出所	巡官 兼所長 吳家鳴	桃園市桃園區民 族路 110 號	733-6026 03-3322762	1		1136003 陳逸夫
	2	桃園分局 武陵派出所	警務員 兼所長 簡國峻	桃園市桃園區朝 陽街一段 58 號	733-6030 03-3363964	1		1136005 張哲明
	3	桃園分局 同安派出所	警務員 兼所長 謝惟靈	桃園市桃園區經 國路 799 號	733-6034 03-3568289		1	1136006 蒲芸芸
	4	桃園分局 中路派出所	警務員 兼所長 黃龍泰	桃園市桃園區中 山路 704 號	733-6047 03-3922037	1		1136013 黃彥中
	5	桃園分局 大樹派出所	警務員 兼所長 馮清豪	桃園市桃園區樹 仁二街 41 號	733-6051 03-3623987	1		1136014 方暉喆
	6	中壢分局 中壢派出所	警務員 兼所長 周浚鋒	桃園市中壢區康 樂路 56 號	733-3126 03-4222030	1		1136018 林士傑
	7	中壢分局 興國派出所	警務員 兼所長 王韋力	桃園市中壢區志 廣路 38 號	733-3163 03-4258325	1		1136021 陳冠廷
	8	中壢分局 普仁派出所	警務員 兼所長 黃智勇	桃園市中壢區中 山東路二段361號	733-9112 03-4252030		1	1136009 林雨潔
	9	中壢分局 龍興派出所	巡官 兼所長 黃冠貿	桃園市中壢區龍 勇路 141 號	733-3126 03-4562912		1	1136015 張璿葳
	10	中壢分局 仁愛派出所	警務員 兼所長 胡信堯	桃園市中壢區華 美一路 101 號	733-3147 03-4285776		1	1136016 林欣然
	11	八德分局 四維派出所	巡官 兼副所長 張瑋庭	桃園市八德區重 慶街 148 號	733-3537 03-3662771		1	1136024 郭喜濤
	12	八德分局 大安派出所	巡官 兼副所長 倪允芳	桃園市八德區和 平路頂僑巷 25 號	733-3544 03-3644106		1	1136029 傅品捷
	13	八德分局 八德派出所	警務員 兼所長 曾傳偉	桃園市八德區興 豐路 1216 號	733-3571 03-3687644	1		1136025 郭峻豪

	14	八德分局 高明派出所	巡官 兼所長 蔡易廷	桃園市八德區永 豐路 160 號	733-2885 03-3771790	1		1136026 唐照傑
	15	八德分局 廣興派出所	警務員 兼所長 翁翊芳	桃園市八德區廣 興路 829 號	733-2886 03-3775124		1	1136030 莊雅筑
	合計:15 人					8	7	

承辦人：督察員陳玉珠 電話：警用 733-2078 E-mail：

行動電話：0937-893-913

實習課程內容表

項目	實習內容	
實習派出所主管之領導統御及管理作為	1	參與勤前教育：瞭解主持勤教之程序、施教內容及勤前教育紀錄簿紀錄事宜。
	2	參加分局晚報：瞭解分局會報程序、內容及主管應準備提報內容及長官可能垂詢事項。
	3	勤務規劃與執行： (1) 瞭解勤務分配表之編排原則、員警勤休規定、各項勤務執行之要點。(瞭解「勤務基準表」、「勤務規劃表」) (2) 瞭解當前重點工作及臨時狀況之勤務調派、變更及主管之處置作為。(重點工作如：特種警衛、聚眾活動、取締違規等、攔截圍捕等)
	4	勤務督導與帶勤(帶班)：瞭解勤務督導之重點與要領或帶勤之勤前整備、勤務實施與狀況處置。
	5	內部管理： (1) 瞭解派出所辦公廳舍、槍械彈藥、無線電、及應勤裝備、各類簿冊、員警服儀等如何管理(核對、核章、批閱)。 (2) 學習正、副主管之互動與領導所屬之要領及財務管理。 (3) 瞭解員警互動、工作及生活情形。
	6	業務處理：瞭解如何完成各有關業務之遂行、績效之追求與達成。
	7	刑案處理：瞭解刑案處理(現場維護、訪談、偵訊、筆錄製作、證物保管、呈報分局)要領及主管之處置。(參考警察偵查犯罪規範)

實習工作日誌

實習日期		學 號	
實習單位		姓 名	
實習項目			
實習見聞暨 心得闡述			
實習指導員 核閱欄		實習指導官 核閱欄	

※說明：

- 一、實習學員應於每日實習結束後填寫實習工作日誌，條列式記錄所見所聞及實習心得。
- 二、本表填寫後，請每日送實習指導官（員）評閱，實習結束後併同實習心得送交推廣教育訓練中心輔導人員核閱。（或可逕自警大推廣教育訓練中心網頁下載格式，繕打列印）。
- 三、實習日誌占學員實習學習態度考核10%，並列為文書實作評分參考。

實習心得寫作提要

- 一、指導單位：實習指導官（員）姓名、起迄時間，實習方式及指導方法等。
- 二、實習收穫：就實習項目分項敘述工作心得，檢討得失。
- 三、工作成果：實習期間有何工作績效、成果或得意、失意之事。
- 四、心得檢討：轄區治安狀況及理想掌控方式，稱職幹部之要件。
- 五、建議事項：試就本階段實習方式、內容、編組、支援等提出建議事項。
- 六、結語。

※說明：

- 一、學員實習結束後，應親筆寫作實習心得報告，每篇不得少於3,000字。
於開學後，併同實習日誌送交推廣教育訓練中心輔導人員逐級陳核並
於三週內評定學員成績，並完成登錄作業。
- 二、實習心得為文書實作評分依據，占實習成績20%。

學員實習學習態度考核表

學員基本資料	學號		姓名		實習期間	自 至	月 月	日 日
實習單位			實習職務		實習項目			
實習指導員 姓名職別			實習指導官 姓名職別		請假	天 時		
考 核 內 容	實習指導員		實習指導官		備 註（核分基準之參考）			
	分駐（派出）所 正、副主管核分		承辦業務組長 核分					
對實習職務（含各項 勤業務表冊）之瞭解 程度。 40%					實習學員對實習職務「大致」能 理解與熟悉者，為中上程度，請 以 <u>32分</u> 為基準。			
實習勤惰（是否準時 上下勤等） 20%					實習學員能準時上下勤者，為中 上程度，請以 <u>16分</u> 為基準。			
實習態度（是否積極 主動等） 20%					實習學員能積極主動學習者，為 中上程度，請以 <u>16分</u> 為基準。			
實習工作日誌寫作 10%					實習學員對實習所見所聞及當 日心得能撰寫用心者，為中上程 度，請以 <u>8分</u> 為基準。			
人際關係（是否愛與人 吵嘴、不合作等） 10%					實習學員能謙和與人合作者，為 中上程度，請以 <u>8分</u> 為基準。			
合 計	總分		總分		一、實習成績未滿60分為不及 格，並依110年公務人員特 種考試一般警察人員考試 三等考試錄取人員教育訓 練成績考核規定第8點規定 辦理。 二、實習指導官（員）核分之平 均數為本項成績。 三、評定之分數，應具鑑別度。 超過90分者或未滿60分者， 應以附件5詳述具體事由。			
	簽章		簽章					

※ 填表說明：

- 一、最上方之實習機關及學員基本資料（不含請假欄）等，由實習學員自行填寫，餘請假及核分欄請實習機關指導官（員）填寫。
- 二、實習學員應將本表送請實習指導官（員）填寫。評分完畢後，請密交上級機關（如縣市警察局訓練科、課）統一彙整寄送警大推廣教育訓練中心。
- 三、學員實習期間如有具體優良工作事蹟或違紀情節，請填寫次頁紀錄表。
- 四、本表下載處：警大首頁\行政單位\推廣教育訓練中心\下載專區\實習專區。

學員實習優劣事蹟紀錄表

學員學號			學員姓名	
實習機關			實習單位	
時間		優劣事由		
時間		優劣事由		
時間		優劣事由		
時間		優劣事由		
時間		優劣事由		
時間		優劣事由		
實習指導員	(簽章)		實習指導官	(簽章)

※ 填表說明：

- 一、本表請實習單位實習指導員紀錄，遇有學員之具體優良工作事蹟或違紀情節時，逐次詳細紀錄，並列入學員實習學習態度考核表之評分參考。
- 二、本表填寫完畢後，請實習指導官核章，併同學員實習學習態度考核表，送交上級機關（如縣市警察局訓練科、課）統一彙整寄送警大推廣教育訓練中心。

學員實習請假報告單

填報日期： 年 月 日

實習單位	
請假人資料	學號姓名
請假期間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分計 天 時
請假紀錄	已請假 天 時。
附件 (證明文件)	
報備註記	報備師長職稱姓名： 報備時間及聯絡電話：
請假人 (簽章) 電話： 敬陳 實習指導員	

※ 說明：

- 一、依113年公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員實習計畫規定，實習期間非有特殊情形經奉准者不得請假。
- 二、特殊情形之請假應先向警大推廣教育訓練中心輔導人員報備，並列入學員實習學習態度考核計算。
- 三、本假單於核定後請實習指導員暫時負責保存，於實習結束後併同學員實習學習態度考核表，層送上級機關（如縣市警察局訓練科、課）彙轉警大處理。
- 四、實習期間以不請假為原則，若遇特殊狀況實有請假需求者，其請假時數應列入下一階段課程併計。

實習訪視紀錄表

訪視人員：

組 別	<input type="checkbox"/> 警職組 <input type="checkbox"/> 一般組	實習次數		訪視次數	
實習機關					
訪視地點					
訪視時間					
受訪人員					
內容摘要					
建議事項					
擬 辦					

特殊事件紀錄表

訪視人員：			
學號		姓名	
受訪學員			
實習機關			
訪視地點			
訪視時間			
訪視次數			
事件內容 說 明			
擬 辦			